



Procedura di selezione pubblica

(art. 35, D.lgs.165/2001)

per la copertura, mediante selezione per titoli ed esami, di n.1 (uno) posto di “assistente di amministrazione” categoria B – posizione economica di accesso B2 – CCNL Funzioni Centrali (ex comparto Enti Pubblici non Economici) - a tempo pieno e determinato - 8 mesi

Il Consiglio direttivo dell’Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione, di seguito in breve denominato Ordine dei TSRM-PSTRP, delle province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia, richiamate le seguenti vigenti norme in materia:

- La Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Il DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi”;
- La legge 12 marzo 1999 n.68 e il D.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333, recanti norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’andamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;
- Il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell’art.6 della legge 28.11.2005, n.246”;

- Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento della funzione pubblica DFP-0007293-P-03/02/2021;
- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici Non Economici);
- **Vista** la determinazione della dotazione organica dell'Ente e la programmazione del piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) relativamente al triennio 2019/2021, approvato con delibera della Federazione NO TSRM-PSTRP n° 80 del 24 ottobre 2020;
- **Vista** la delibera del Consiglio del direttivo n° 29 del 11 marzo 2021 che ha manifestato la volontà di avviare una procedura di selezione pubblica, ai sensi dell'articolo 35, comma 1, lettera a), D. Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio alla copertura di n. 1 (uno) posto di assistente di amministrazione "categoria B – posizione economica di accesso B2 – CCNL Funzioni Centrali (ex comparto Enti Pubblici non Economici) - a tempo pieno e determinato - 8 mesi,
- **Considerato** che la scelta di organizzare autonomamente la procedura concorsuale per il reclutamento del personale è tesa ad acquisire una specifica professionalità;
- **Considerato** che la spesa relativa trova copertura economica nel bilancio dell'Ordine;
- **Considerata** l'esigenza organizzativa di procedere con celerità alla selezione pubblica per il reclutamento della posizione individuata nel bando in quanto l'ente ha la necessità di essere supportato da un assistente amministrativo;

Bandisce

una procedura di selezione pubblica, ai sensi dell'articolo 35, comma 1, lettera a), D. Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 (uno) posto da inquadrare nel profilo professionale di numero uno

“assistente di amministrazione” – categoria B, posizione economica di accesso B2

– CCNL Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici Non Economici);

Articolo 1

Oggetto della selezione pubblica

In esecuzione della deliberazione del Consiglio direttivo n 29 del 11 marzo 2021, tenuto conto del piano triennale del fabbisogno del personale dell'Ordine dei TSRM-PSTRP delle province di CZ-KR-VV di cui in premessa, è indetta la seguente selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 (uno) posto da inquadrare nel profilo professionale di *“assistente di amministrazione”* – categoria B, posizione economica di accesso B2 – CCNL Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici Non Economici) – a tempo pieno e determinato per 8 mesi.

Il rapporto di lavoro conseguente alla presente procedura di selezione pubblica ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 e dal CCNL Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici Non Economici).

Articolo 2

Descrizione del profilo

Il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali dell'Ordine.

Le mansioni richieste faranno riferimento a quanto indicato e previsto nella declaratoria contrattuale per l'Area B all'interno del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali (Ex CCNL Enti Pubblici Non Economici).

A titolo esemplificativo, le mansioni richieste alla posizione sono le seguenti:

- Attività amministrativa e contabile di segreteria di carattere istruttorio anche mediante rilevazione di dati all'esterno e da sito internet e organizzazione degli stessi in funzione della finalità di raccolta;
- Presidio dei servizi di sportello con rilascio di informazioni all'utenza, anche di carattere normativo, utilizzando anche procedure automatizzate;
- Aggiornamento DataBase su piattaforma dell'ordine e/o di enti terzi via web;
- Tenuta dell'archivio, produzione di documenti;
- Assistenza diretta agli iscritti all'ordine nel reperimento di informazioni di loro interesse;

Gestione delle attività connesse ai rapporti che l'ordine intrattiene con associazioni, enti terzi, etc...

Articolo 3

Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura di selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno anche essere dichiarati nella domanda:

- a) Cittadinanza italiana. Per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri europei e possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore agli anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- c) Piena idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- d) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalla competente autorità, ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.lgs 165/2001.
- e) I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Inoltre, dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;

- f) Buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- g) Buona conoscenza della lingua inglese e adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati UE non italiani);
- h) Possesso della patente di guida B) o di patente europea;
- i) Godimento dei diritti civili e politici (i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza);
- j) Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o licenziato ovvero non essere stato decaduto da altro impiego presso la pubblica amministrazione;
- l) Inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di selezione, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art.4

Domanda e termine per la presentazione

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, in carta semplice, deve essere redatta obbligatoriamente utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando reperibile sul sito www.tsrmez.it nella sezione Amministrazione Trasparente, pena la irricevibilità della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445:

- a) Cognome, nome e codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Luogo di residenza e/o domicilio, se diverso;
- d) Recapito telefonico ed indirizzo PEC di proprietà del candidato
- e) Di essere cittadino italiano o di essere in possesso di titolo di altra condizione ad essa equiparata per legge;
- f) Il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- g) Di non avere condanne penali in Italia o all'estero e di non avere procedimenti penali in corso, dichiarandolo espressamente. In caso di condanne e/o procedimenti penali l'Ente procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale

inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati;

- h) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) Il candidato portatore di handicap, ai sensi delle leggi vigenti, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Pertanto, la relativa domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata, ai sensi della circolare n.6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire al Consiglio direttivo dell'Ordine di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap;
- j) Il possesso dei titoli di studio richiesti per partecipare alla presente selezione pubblica, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della valutazione riportata e dell'istituto dove è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare a pena di esclusione la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Dovranno, inoltre, essere indicati gli estremi del Decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, indicando la relativa data. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva di verificare l'equiparazione del titolo;
- k) Eventuali altri titoli di studio (Diploma di Laurea);
- l) Di avere una buona conoscenza della lingua inglese e, per i candidati no italiani, anche della lingua italiana;
- m) Di avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- n) Di essere in possesso della patente categoria "B" o di patente europea;
- o) Nel caso di precedenti esperienze lavorative (contratti di subordinazione/incarichi professionali) con mansioni amministrative, indicare lo stato di servizio, evidenziando il periodo di servizio, gli enti e le società presso i quali ha prestato servizio, la categoria posseduta ed il profilo professionale ricoperto.
- p) In caso di servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- q) Di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- r) Di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni, anche di assunzione, contenute nel presente bando;
- s) Di autorizzare l'Ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003;
- t) Il consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003, che i dati personali forniti siano raccolti presso l'Ordine dei TSRM-PSTRP delle province di CZ-KR-VV, per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione, per le medesime finalità.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la propria firma non autentica, in conformità a quanto disposto dall'art.39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Presidente dell'Ordine T.S.R.M. – P.S.T.R.P. per le province di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia deve essere presentata esclusivamente in via telematica mediante posta elettronica certificata PEC, inviando la domanda e la documentazione da allegare, in formato PDF, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata catanzaro@pec.tsrn.org

L'oggetto della PEC trasmessa dovrà contenere la seguente dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA – DI “ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE” – CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B2 – CCNL FUNZIONI CENTRALI (EX CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI) – A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 8 MESI”.

Le istanze e le dichiarazioni per via telematica sono valide se trasmesse dal candidato mediante il proprio indirizzo di posta elettronica certificata cioè quello di cui sia l'effettivo intestatario.

Si considereranno pervenute tempestivamente le PEC ricevute entro le ore 12:00 dell'ultimo giorno di presentazione della domanda del presente bando, 21 aprile 2021.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non conforme, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file allegati.

Il termine di presentazione della domanda scade venti (20) giorni dopo la data di pubblicazione dell'avviso del presente concorso sul sito dell'Ordine dei TSRM-PSTRP di CZ-KR-VV 01 aprile 2021.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine sopra indicato sono dichiarate inammissibili. Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati, eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e per mancata restituzione dell'avviso di consegna della PEC.

Oltre la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano ommesso, in tutto o in parte, anche solo una delle dichiarazioni prescritte.

Articolo 5

Commissione esaminatrice e modalità di valutazione dei candidati

Tutte le domande pervenute entro la data di scadenza del presente avviso saranno esaminate da una commissione nominata dall'Ordine che le valuterà seguendo una procedura oggettiva di verifica dei requisiti indicati, più avanti, nel presente articolo.

La Commissione esaminatrice, incaricata delle operazioni di selezione, è formata da un Presidente e da due componenti effettivi nominati dal Consiglio direttivo dell'Ordine con apposito successivo provvedimento, nonché da un segretario e da due membri supplenti, che sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'ente www.tsrn.org.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso due fasi:

- 1) Preselezione dei candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di sessanta punti su cento, sulla base dell'esame della documentazione da essi presentata;
- 2) Un colloquio con prova orale alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la preselezione di cui al precedente punto 1).

La preselezione verrà effettuata dalla commissione esaminatrice nominata dal Consiglio direttivo dell'Ordine avverrà attraverso l'esame dei curriculum vitae dando preminenza ad un criterio di rilevanza e di attinenza con le funzioni del profilo professionale oggetto della presente selezione pubblica.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione per la fase di preselezione, tenendo conto della valutazione dei titoli saranno così ripartiti, con particolare valorizzazione dell'attività formativa e professionale maturata nella materia oggetto della selezione, debitamente documentata:

- a) Esperienza lavorativa se si tratta di prestazioni rese presso gli Ordini professionali in ambito sanitario, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 30;
- b) Possesso di titolo di studio superiore al titolo messo a concorso attinenti con il profilo professionale messo a concorso (Esempio Laurea in Scienze dell'Organizzazione delle Amministrazioni pubbliche e private; Giurisprudenza, Economia e Commercio.): punti 10;
- c) Possesso ECDL: punti 10;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 50.

L'ammissione al colloquio con prova orale sarà comunicata al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo con raccomandata indicata quale recapito.

Inoltre, l'elenco dei candidati sarà pubblicato sul sito dell'Ordine www.tsrmez.it entro il 31 maggio 2021, sarà cura dell'ordine pubblicare sul sito istituzionale possibili spostamenti di tale data. Il colloquio si terrà presso la Sede dell'Ordine sita in via A. Vespucci 3-9 in Catanzaro, in data e orario saranno pubblicati sul sito.

Il colloquio con prova orale consisterà essenzialmente nella discussione relativa alle materie attinenti al profilo professionale di cui l'art. 2 del presente bando.

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione per la fase del colloquio per la prova orale è pari a cento punti.

Il candidato, per poter superare validamente la prova orale, dovrà conseguire una votazione minima di sessanta punti.

Pertanto, verrà formata esclusivamente la graduatoria dei candidati che avranno superato la fase di preselezione e che, successivamente, avranno conseguito il punteggio di almeno sessanta punti in quella dei colloqui per le prove orali.

Al termine della valutazione e dei colloqui per le prove orali, la Commissione formerà una graduatoria dei candidati

in ordine decrescente per punteggio complessivamente attribuito, determinato sulla base della sommatoria dei punteggi della fase di preselezione e del successivo colloquio con prova orale riportate da ciascun candidato.

Non verranno pertanto inseriti in graduatoria coloro che non abbiano superato la preselezione e neanche coloro che, pur ammessi, non abbiano raggiunto il minimo di sessanta punti previsti per la fase dei colloqui per prova orale.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio direttivo dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento di selezione pubblica.

Al termine della procedura di selezione l'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato in evidenza sul sito www.tsrmcz.it. Nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il candidato ammesso sarà contattato direttamente dall'Ordine per gli adempimenti successivi.

Nel caso in cui il candidato risultato ammesso dovesse rinunciare all'offerta del presente bando, prima del suo avvio, si darà luogo all'individuazione di un altro beneficiario attraverso lo scorrimento della graduatoria di eventuali idonei.

Articolo 6

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Consiglio direttivo nel rispetto delle vigenti disposizioni, la commissione deputata a giudicare i candidati sarà composta da almeno due commissari esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione ed esterni agli iscritti all'ordine e da due componenti interni al CD.

Articolo 7

Trattamento dati

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD) saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. I candidati sono responsabili delle informazioni fornite al momento della presentazione della domanda. In caso di dichiarazione mendace si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Il trattamento verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando. Il titolare del trattamento dei dati personali è individuato nel Presidente dell'Ordine TSRM-PSTRP Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è altresì il Presidente dell'Ordine TSRM-PSTRP Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia - 88100 Catanzaro Lido, Via A. Vespucci n. 3.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Articolo 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è il dott.ssa Adriana Balzano in qualità di segretario dell'Ordine

Articolo 9

Pubblicità

Della selezione pubblica viene data divulgazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ordine www.tsrncz.it nella sezione Amministrazione Trasparente

Articolo 10

Disposizioni finali

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il Segretario dell'Assemblea



Il Presidente dell'Assemblea

